

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол № 2
От «31» октября 2019 г.

Утверждаю
Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцева Т.П.
Приказ № 40/1
От «31» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях преподавателей МКУДО Верхнеуральская ДШИ

I. Общие положения

1.1. В целях осуществления организации работы по специализациям, а также воплощения в жизнь учебных методических задач, отслеживания результатов образовательной деятельности создаются методические объединения (далее - МО) разных специальностей.

1.2. Методические объединения работают в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, основными из которых являются Устав МКУДО Верхнеуральская ДШИ и настоящее положение.

II. Задачи методического объединения

2.1. Разработка предложений о структуре и содержании основных учебных образовательных программ, авторских программ, комплексных программ проведение экспертизы программ.

2.2. Составление планов и отчетов на месяц, на текущий год, на перспективу графиков проведения академических мероприятий.

2.3. Осуществление контроля за результатами деятельности через контрольные срезы, тестирование.

2.4. Определение методической работы отделения в рамках наметившегося цикла тем и определение направления всей методической работы в школе.

2.5. Осуществление составления учебной и методической документации отделения.

2.6. Организация и проведение академических концертов, творческих и технических зачетов, внутри школьных конкурсов, внешкольных учебных мероприятий, тематических классных часов. Определение критериев оценки и общих параметров работы в различных направлениях школы. Определение и направление лучших учащихся для выступления на городском, областном, межрегиональном, международном уровнях.

2.7. Утверждение индивидуальных программ учащихся старших классов, выпускных программ.

III. Функции методического объединения

3.1. МО осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. МО:

- способствует обмену опытом преподавателей между собой;
- поддерживают новые творческие инициативы, анализируют педагогическую работу преподавателя, оформляют новых методические программы, разработки и внедряют их в практику школы;
- способствуют участию преподавателей в открытых уроках, педагогических мастерских, внутришкольных и научно-методических конференциях, семинарах, а также курсах повышения квалификации;
- разрабатывают комплексную систему оценок качества выпускников, а также учащихся младших, средних и старших классов, определяют критерии, проводят диагностирование;
- способствуют выполнению плана развития школы, ее основных целей и задач, подготовки основных нормативных документов.

IV. Состав методических объединений

4.1. В состав методического объединения входят все преподаватели данной специализации. На отделениях свыше 4-х человек могут возникать творческие группы, осуществляющие работу на отделении.

4.2. Методическое объединение собирается в соответствии с планом работы методического объединения.

4.3. МО руководит зав.отделением, назначенный директором из числа преподавателей.

4.4. Каждое заседание методического объединения оформляется протоколом заведующего МО.

4.4. Решения МО принятые в его компетенции являются обязательными для выполнения.

V. Права и ответственность методического объединения.

5.1. МО имеет следующие права:

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- разрабатывать план отделения, устанавливать сроки контрольных мероприятий;
- осуществлять контроль за результатами учебной и методической работы отделения;
- участвовать в проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- принимать решения в переносе зачетов, прослушиваний в связи с болезнью обучающихся или другими уважительными причинами.

5.2. МО несет ответственность за:

- выполнение плана работы и качественную подготовку документации в работе отделения;
- систематическое отслеживание учебной, методической, внешкольной работы отделения в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школе;
- организацию методической работы, направленной на основные цели, задачи школы и целенаправленное последовательное и систематическое их выполнение.

5.3. Руководитель МО несет ответственность за организацию крупных конкурсных и методических мероприятий.

5.4. По окончании мероприятия директору ДШИ должна быть предоставлена информационная справка по соответствующей форме.

VI. Делопроизводство.

6.1. Плана работы отделения по месяцам, на год и отчеты о его деятельности.

6.2. Протоколы заседаний отделения, его решения оформляются руководителем МО.

6.4. Материалы по методической работе: методические разработки, авторские и другие программы, планы, отчеты по методической работе, определяющие ее содержание, виды и формы, календарный график заседаний методических объединений.

6.5. Ведомости контрольных прослушиваний.

6.6. Информационные справки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Косвинцева Татьяна Петровна

Действителен с 13.12.2021 по 13.12.2022