

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Протокол №5
От 30 марта 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Карачаушова Н. А.
Приказ № 22
От 30 марта 2026 г.



**Правила приема обучающихся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области
искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа искусств» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с п.2. ч.2.ст 29, ч.2.ст30, ст.55, ст.75, ч.6 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Школы с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Школу граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших совершеннолетнего возраста, совершеннолетних лиц и взрослых (далее вместе – поступающие) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Школа организует работу с детьми в возрасте от 7 лет до 18 лет.

1.4. В первый класс с целью обучения по указанным программам могут быть приняты дети в возрасте от 5 до 14 лет в зависимости от конкретной дополнительной общеразвивающей программы и сроков ее реализации.

1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.4. Для обучения по выбранным общеразвивающим программам требуется определенный уровень физического здоровья, отсутствие медицинских противопоказаний к интенсивной нагрузке на определенные органы чувств и опорно-двигательный аппарат, а также

способность обучающегося безопасно находиться в помещениях учреждения и пользоваться стандартным оборудованием.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в порядке, установленном Школой. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не проводится.

1.7. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение

1.9. Данные правила размещаются публично на официальном сайте школы.

II. Процедура приема поступающих

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме детей в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Администрация Школы при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, сайтом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, где указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- число, месяц и год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического проживания;
- место обучения (школа, класс)

Сведения о родителях (законных представителях):

- Фамилия, имя, отчество;
- контактные телефоны.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют:

- Заявление о приеме от родителя (законного представителя).
- Копию свидетельства о рождении ребенка.
- Копию паспорта родителя (законного представителя)
- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего
- Договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся

2.7. Прием документов осуществляется в период: 1 поток с 15 апреля по 15 июня текущего года, 2 поток - с 15 августа по 30 сентября.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Школу в следующих случаях:

2.8.1 отсутствие свободных мест в учреждении;

2.8.2 при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;

2.8.3 несоответствия, поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

2.8.4 предоставление медицинской справки, содержащей противопоказания к занятиям по данной программе.

2.8.5 Невозможность обеспечить безопасное освоение программы из-за специфических особенностей здоровья ребенка, требующих создания специальных условий, которые школа технически не может предоставить в рамках реализации данной общеразвивающей программы.

III. Предоставление медицинских документов

3.1 Медицинская справка установленного образца об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе предоставляется родителем (законным представителем) только в следующих случаях:

3.1.1 По собственной инициативе, если родитель считает необходимым уведомить педагогов о состоянии здоровья ребенка для создания безопасных условий обучения.

3.1.2 В случае, если администрация школы официально запрашивает данный документ. Школа вправе направить такой запрос только при наличии обоснованных сомнений в возможности безопасного освоения ребенком конкретной программы (например, при видимых признаках нарушений перед зачислением на дополнительную общеразвивающую программу).

3.1.3 Если ребенок уже имеет официально подтвержденный статус «ребенок-инвалид» или иные установленные ограничения по здоровью, зафиксированные в документах семьи. В этом случае родитель самостоятельно предоставляет копию справки МСЭ и/или медицинское заключение ПМПК (психолого-медико-

педагогической комиссии), а также индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) — строго с письменного согласия на обработку специальных категорий персональных данных.

- 3.2 Отказ родителя предоставить медицинскую справку в ответ на законный запрос администрации (согласно п. 3.1) является основанием для отложенного рассмотрения заявления до момента предоставления документа либо для отказа в приеме по пункту 2.8.5 настоящего Порядка (невозможность обеспечить безопасность обучающегося)».

IV Дополнительный прием

4.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте.

V Особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 В МКУДО Верхнеуральская ДШИ не разработаны специальные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Занятия проводятся в общих группах.

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____
_____.

(В случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

Приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном казенном
учреждении дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа
искусств» (далее МКУДО Верхнеуральская ДШИ) персональных данных моего
несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ ,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- данные свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе;
- паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- адрес проживания ребенка;
- домашний телефон;
- гражданство;
- номер общеобразовательной школы (класс, смена)

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно
в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;

-участие в выставках, фестивалях-конкурсах различного уровня;

-для получения стипендии различного уровня;

- Размещение информации на различных интернет-ресурсах («Сетевой город, Образование», новостные блоки и т.д.)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКУДО Верхнеуральская ДШИ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных целях), комбинирование, трансграничную передачу, уничтожение.

Я даю (не даю) (нужное подчеркнуть) согласие на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированными (или) не автоматизированным способами.

Обработка персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МКУДО Верхнеуральская ДШИ или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

(Фамилия И. О)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, относящихся к специальной категории (состояние здоровья)

г. Верхнеуральск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____;
([ФИО родителя/законного представителя полностью])

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО ребенка полностью)

свидетельство о рождении серия _____ № _____ (или паспорт), именуемого(ой) далее «Обучающийся», даю свое добровольное и конкретное, информированное и сознательное согласие Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа искусств», ИНН 7429012380, юридический адрес: 457672, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д. 41 (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, относящихся к специальным категориям.

1. Цель обработки персональных данных:

- Обеспечение безопасности образовательного процесса при реализации дополнительной общеразвивающей программы «_____».
(Название программы).
- Создание специальных условий для получения образования обучающимся в соответствии с его психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями здоровья.
- Подбор адаптированных методик преподавания, дозирование физической нагрузки, обеспечение доступной среды.
- Выполнение требований законодательства РФ в сфере образования и социальной защиты детей-инвалидов.
- Оказание первой помощи и вызов экстренных служб в случае резкого ухудшения самочувствия обучающегося.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Сведения о наличии инвалидности (ребенок-инвалид).
- Заключение медико-социальной экспертизы (справка МСЭ / удостоверение инвалида).
- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА).
- Медицинские заключения (включая заключение ПМПК, справки от профильных врачей, выписки из истории болезни).
- Информация о группе здоровья, имеющихся хронических заболеваниях, аллергических реакциях и медицинских противопоказаниях.

3. Действия с персональными данными: В ходе обработки Оператором будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение в течение срока обучения (и нормативного срока хранения личного дела после отчисления), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) строго уполномоченным сотрудникам школы (педагогам, администрации, медицинскому работнику при наличии), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способы обработки: Обработка может осуществляться как автоматизированным способом (внесение отметок в электронную систему учета контингента без публичного доступа), так и без использования средств автоматизации (хранение копий документов в бумажном личном деле).

5. Порядок передачи данных третьим лицам: Передача указанных данных допускается только:

- По официальному запросу органов прокуратуры, следствия, суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- В вышестоящие органы управления образованием (Управление культуры, Департамент образования) исключительно в рамках формирования статистической отчетности в обезличенном виде либо при проведении проверок соблюдения прав обучающихся с инвалидностью.
- Родителям (законным представителям) по их личному запросу.

6. Срок действия согласия: Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления Обучающегося из учреждения в связи с завершением обучения или досрочно + 1 год (для сдачи документов в архив), если иное не установлено законодательством РФ.

7. Порядок отзыва согласия: Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих данных и уничтожить их (или вернуть мне копии документов) в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено договором или законом. При этом я осознаю, что отзыв данного согласия может повлечь невозможность создания безопасных специальных условий для обучения моего ребенка и стать основанием для рассмотрения вопроса о расторжении договора об образовании.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами субъектов персональных данных, предусмотренными гл. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(Расшифровка подписи)

(Подпись законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968219

Владелец Карачаушева Наталья Александровна

Действителен с 15.10.2025 по 15.10.2026