

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027401564684 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРИОЛ  
записи от 20.01.2026 за ГРН 2267400023340



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
Постановлением администрации  
Верхнеуральского муниципального  
округа Челябинской области  
от 26.12.2025 года № 2258

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного  
образования «Верхнеуральская детская школа искусств»**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем МКУДО Верхнеуральская ДШИ создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании Постановления Главы Администрации района от 21.08.1995. регистрационный номер 862, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере дополнительного образования. Здание Школы является объектом культурного наследия (памятник истории и культуры) «Дом генерала Старикова».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа искусств» по типу образовательных организаций: организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. МКУДО Верхнеуральская ДШИ является муниципальным учреждением казенного типа.

1.3. МКУДО Верхнеуральская ДШИ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, реализующая дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и создано на неограниченный срок.

1.4. Официальное наименование на русском языке: МКУДО Верхнеуральская ДШИ; полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Верхнеуральская детская школа искусств»; сокращенное: МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.5. Местонахождение МКУДО Верхнеуральская ДШИ:  
юридический адрес: 457670, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д.41.

почтовый адрес: 457670, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д.41.  
Место осуществления образовательной деятельности: 457670, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д.41.

1.6. Учредителем МКУДО Верхнеуральская ДШИ от имени муниципального образования Верхнеуральский муниципальный округ Челябинской области является

Управление культуры администрации Верхнеуральского муниципального округа Челябинской области, (далее-Учредитель). Школа в своей деятельности подведомственна Учредителю.

МКУДО Верхнеуральская ДШИ является юридическим лицом со дня его государственной регистрации. Имеет гербовую печать установленного образца, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, печать установленного образца со своим полным наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации, лицевые счета, открытые в Управлении финансами администрации Верхнеуральского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется за счёт средств бюджета Верхнеуральского муниципального округа на основе утвержденной бюджетной сметы расходов. МКУДО Верхнеуральская ДШИ отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами.

1.7. МКУДО Верхнеуральская ДШИ для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Образовательная деятельность МКУДО Верхнеуральская ДШИ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.9. В МКУДО Верхнеуральская ДШИ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.10. В своей деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, приказами, постановлениями, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. МКУДО Верхнеуральская ДШИ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о

своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКУДО Верхнеуральская ДШИ в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. В МКУДО Верхнеуральская ДШИ образование носит светский характер.

1.13. Обучение и воспитание в МКУДО Верхнеуральская ДШИ ведутся на русском языке.

1.14. МКУДО Верхнеуральская ДШИ не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ**

2.1. Предметом деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - дополнительные общеобразовательные программы в области искусств).

2.3. Задачами деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

2) формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

3) выработка профессионально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

4) профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

5) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, МКУДО Верхнеуральская ДШИ

вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. МКУДО Верхнеуральская ДШИ не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

2.7. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального Верхнеуральского округа.

3.2. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяет образовательная программа МКУДО Верхнеуральская ДШИ, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии. Образовательная программа разрабатывается и утверждается МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями и согласовывается с Учредителем.

3.3. Учебные планы, графики образовательного процесса дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются директором МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатываются, принимаются и утверждаются директором МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.4. МКУДО Верхнеуральская ДШИ выбирает формы, технологии, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность аудиторных занятий при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.6. МКУДО Верхнеуральская ДШИ работает по графику шестидневной рабочей недели.

3.7. МКУДО Верхнеуральская ДШИ реализует дополнительные общеобразовательные

программы в области искусств в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. В МКУДО Верхнеуральская ДШИ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы продолжительностью не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12–13 недель (в соответствии с Федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).

3.9. Обучение ведётся индивидуально и в группах. Количество обучающихся в группах определяется локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.10. МКУДО Верхнеуральская ДШИ выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.11. Особенности творческого развития обучающегося в МКУДО Верхнеуральская ДШИ не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.12. МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.

3.13. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу, переводятся в следующий класс.

3.15. Порядок приёма обучающихся:

МКУДО Верхнеуральская ДШИ самостоятельно формирует контингент обучающихся, приём обучающихся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ оформляется приказом директора.

В МКУДО Верхнеуральская ДШИ на обучение могут приниматься дети в возрасте с 5 лет до 18 лет.

Приём на обучение в МКУДО Верхнеуральская ДШИ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется без

предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.16. Порядок приёма обучающихся устанавливается локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.18. Выпускникам МКУДО Верхнеуральская ДШИ после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью МКУДО Верхнеуральская ДШИ свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Федеральными органами исполнительной власти.

Выпускникам МКУДО Верхнеуральская ДШИ после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца.

МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.19. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании МКУДО Верхнеуральская ДШИ выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

3.20. Порядок отчисления обучающихся из МКУДО Верхнеуральская ДШИ определён локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

3.21. Решение об отчислении из МКУДО Верхнеуральская ДШИ обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются Педагогическим Советом в установленном законом порядке, и оформляется приказом директора МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

Отчисление обучающихся по инициативе МКУДО Верхнеуральская ДШИ во время их болезни или каникул не допускается.

3.22. Образовательный процесс осуществляется на договорной основе между МКУДО Верхнеуральская ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Обработка персональных данных в МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ**

4.1. Имущество МКУДО Верхнеуральская ДШИ находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МКУДО Верхнеуральская ДШИ и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУДО Верхнеуральская ДШИ своих уставных задач, предоставляется ему с правом ограниченного пользования.

4.3. МКУДО Верхнеуральская ДШИ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУДО Верхнеуральская ДШИ являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за МКУДО Верхнеуральская ДШИ Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные и имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) (см. ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- 4) бюджетные средства;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6) Закреплённые за МКУДО Верхнеуральская ДШИ на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального Верхнеуральского округа

Финансовое обеспечение выполнения МКУДО Верхнеуральская ДШИ муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКУДО Верхнеуральская ДШИ Учредителем или приобретенных МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МКУДО Верхнеуральская ДШИ Учредителем или приобретенного МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. МКУДО Верхнеуральская ДШИ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово–хозяйственной деятельности.

4.10. Списание закрепленного за МКУДО Верхнеуральская ДШИ на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

Списание иного закрепленного за МКУДО Верхнеуральская ДШИ имущества осуществляется МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МКУДО Верхнеуральская ДШИ либо приобретенное МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. МКУДО Верхнеуральская ДШИ не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, в выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МКУДО Верхнеуральская ДШИ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МКУДО Верхнеуральская ДШИ определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. МКУДО Верхнеуральская ДШИ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленным за ним собственником или приобретённых МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, несет собственник соответствующего имущества.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность МКУДО Верхнеуральская ДШИ**

5.1. МКУДО Верхнеуральская ДШИ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

МКУДО Верхнеуральская ДШИ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.2. К компетенции МКУДО Верхнеуральская ДШИ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление МКУДО Верхнеуральская ДШИ и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

8) прием обучающихся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

13) приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в МКУДО Верхнеуральская ДШИ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МКУДО Верхнеуральская ДШИ в сети «Интернет»;

17) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для выполнения уставных целей деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать все виды договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

- 2) выступать в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;
- 3) формировать контингент обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ и развитие закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;
- 7) определять структуру МКУДО Верхнеуральская ДШИ, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 9) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансами Администрации Верхнеуральского муниципального округа.

#### 5.4 МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязана:

- 1) выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;
- 2) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;
- 4) реализовывать качественно и в полном объёме образовательные программы в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- 5) применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастом, интересами и потребностями обучающихся;
- 6) обеспечивать соблюдение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите жизни и здоровья детей и работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ во время образовательного процесса;
- 7) не допускать нарушения прав и свобод обучающихся и работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

- 8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-технических норм и требований по защите здоровья работников;
- 9) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 11) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 15) обеспечивать открытость и доступность документов МКУДО Верхнеуральская ДШИ установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 17) обеспечивать обработку и защиту персональных данных работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ, необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- 18) обеспечивать обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимых МКУДО Верхнеуральская ДШИ для осуществления образовательной деятельности;
- 19) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Верхнеуральска;
- 20) выполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 21) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. МКУДО Верхнеуральская ДШИ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее

выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 Участниками образовательных отношений в МКУДО Верхнеуральская ДШИ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

2) на выбор формы получения образования;

3) на получение образования по двум образовательным программам;

4) на получение дополнительных образовательных услуг;

5) зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

9) участие в управлении МКУДО Верхнеуральская ДШИ в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

11) обжалование актов МКУДО Верхнеуральская ДШИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

15) на освобождение от посещения мероприятий, занятий на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

16) на академический отпуск по болезни и другим объективным причинам по заявлению родителей на согласованный срок с последующим первоочередным зачислением;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 6.3. Обучающиеся в МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязаны:

1) выполнять правознания Устава МКУДО Верхнеуральская ДШИ, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МКУДО Верхнеуральская ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию самосовершенствованию;

3) добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) бережно относиться к имуществу МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

б) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Обучающимся МКУДО Верхнеуральская ДШИ запрещается:

- 1) приносить в МКУДО Верхнеуральская ДШИ, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) приносить в МКУДО Верхнеуральская ДШИ и использовать любые средства и вещества, которые могут вызвать взрывы и пожары;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Педагогические работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении МКУДО Верхнеуральская ДШИ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12) на прохождение процедуры добровольной аттестации для установления соответствия

его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.6. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав МКУДО Верхнеуральская ДШИ правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Педагогические работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое

здоровье каждого обучающегося в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

В МКУДО Верхнеуральская ДШИ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих и основные и вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении МКУДО Верхнеуральская ДШИ в форме, определяемой Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МКУДО Верхнеуральская ДШИ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКУДО Верхнеуральская ДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

3) своевременно возвращать нотные пособия и учебники в библиотеку;

4) возмещать ущерб за порчу обучающимся здания, инвентаря, учебного оборудования, литературы и другого имущества МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

6.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление МКУДО Верхнеуральская ДШИ**

7.2. Управление МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности.

7.3. В МКУДО Верхнеуральская ДШИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

7.4. Единоличным исполнительным органом МКУДО Верхнеуральская ДШИ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5. Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Запрещается занятие должности директора МКУДО Верхнеуральская ДШИ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директору МКУДО Верхнеуральская ДШИ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и

меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

2) без доверенности действует от имени МКУДО Верхнеуральская ДШИ, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

4) выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансами Администрации Верхнеуральского муниципального округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

5) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, тарификацию и структуру МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

6) принимает, увольняет работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, издает

приказы и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязательные для исполнения всеми работниками МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) вправе формировать совещательные органы МКУДО Верхнеуральская ДШИ функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

11) утверждает графики работы и расписания занятий;

12) распределяет педагогическую нагрузку;

13) выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия от имени МКУДО Верхнеуральская ДШИ;

7.9. К компетенции Учредителя в области управления МКУДО Верхнеуральская ДШИ относятся в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении МКУДО Верхнеуральская ДШИ своей деятельности;
- 2) утверждение Устава МКУДО Верхнеуральская ДШИ, внесение в него изменений;
- 3) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.
- 4) определение основных направлений деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 5) согласование сметы расходов на текущий год и плановые периоды МКУДО Верхнеуральская ДШИ и внесение в нее изменений;
- 6) назначение и освобождение от должности директора МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 8) предварительное согласование совершения МКУДО Верхнеуральская ДШИ крупной сделки;
- 9) формирование и утверждение муниципальных заданий в соответствии с основными видами деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКУДО Верхнеуральская ДШИ собственником или приобретенным МКУДО Верхнеуральская ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы расходов финансово-хозяйственной деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 15) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МКУДО Верхнеуральская ДШИ целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

17) Разработка и согласование штатного расписания и тарификации МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. В МКУДО Верхнеуральская ДШИ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- педагогический совет;

7.11. Общее собрание работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

К компетенции Общего собрания работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ относится:

- 1) внесение предложения об изменении и дополнении Устава МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) решение вопросов по заключению, изменению и дополнению коллективного договора;
- 4) контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представление работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 6) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ, принципов формирования и использования его имущества.

Деятельность Общего собрания работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ регламентируется Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ, для которых МКУДО Верхнеуральская ДШИ является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ. Исполнение решений организуется директором МКУДО Верхнеуральская ДШИ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

7.12. Педагогический совет МКУДО Верхнеуральская ДШИ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МКУДО Верхнеуральская ДШИ. Председателем Педагогического совета является директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

7.13. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение стратегии развития МКУДО Верхнеуральская ДШИ;
- 2) разработка программы развития МКУДО Верхнеуральская ДШИ, образовательных программ;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принятие решений о выпуске из МКУДО Верхнеуральская ДШИ обучающихся;
- 6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 8) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядок и сроки ее проведения;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

7.14. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии

с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора МКУДО Верхнеуральская ДШИ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается

локальным нормативным актом МКУДО Верхнеуральская ДШИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Коллегиальные органы управления МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе самостоятельно выступать от имени МКУДО Верхнеуральская ДШИ, действовать в интересах МКУДО Верхнеуральская ДШИ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

7.22. Ответственность членов коллегиальных органов управления МКУДО Верхнеуральская ДШИ устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.23. Коллегиальные органы управления МКУДО Верхнеуральская ДШИ вправе выступать от имени МКУДО Верхнеуральская ДШИ на основании доверенности, выданной представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **8. Порядок комплектования штата работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ и условия оплаты их труда.**

8.1. Для работников МКУДО Верхнеуральская ДШИ работодателем является директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

8.2 Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в МКУДО Верхнеуральская ДШИ не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ст. 331 ТК РФ;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями МКУДО Верхнеуральская ДШИ обязана отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта. МКУДО Верхнеуральская ДШИ отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.4. К трудовой деятельности в МКУДО Верхнеуральская ДШИ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.3. настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта.

Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 8.3. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующем основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

8.5. Трудовые отношения работника и МКУДО Верхнеуральская ДШИ регулируются трудовым договором (эффективным контрактом) условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.6. Заработная плата и должностной оклад работнику МКУДО Верхнеуральская ДШИ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором или эффективным контрактом.

МКУДО Верхнеуральская ДШИ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования, в рамках своей компетенции.

8.7. При приёме на работу в МКУДО Верхнеуральская ДШИ представляются документы, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

При приёме на работу МКУДО Верхнеуральская ДШИ знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами МКУДО Верхнеуральская ДШИ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **9. Учет, отчетность и контроль.**

9.1. Контроль деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ осуществляется Министерством культуры Челябинской области, Управлением по надзору и контролю в сфере образования Челябинской области, Управлением имуществом и земельными отношениями администрации Верхнеуральского муниципального округа, Управлением культуры администрации Верхнеуральского муниципального округа, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

9.2. МКУДО Верхнеуральская ДШИ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет и статистическая отчетность осуществляется Управлением культуры администрации Верхнеуральского муниципального округа в соответствии с подписанным Договором оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и статистической отчетности централизованной бухгалтерией.

9.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за МКУДО Верхнеуральская ДШИ на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

9.4. МККУДО Верхнеуральская ДШИ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе по личному составу обучающихся и работников.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **10. Локальные акты МКУДО Верхнеуральская ДШИ.**

10.1. МКУДО Верхнеуральская ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. МКУДО Верхнеуральская ДШИ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между МКУДО Верхнеуральская ДШИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

10.3. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- нормативными (положениями, правилами, инструкциями, настоящим Уставом);
- распорядительными (приказами директора Школы);
- Коллективным договором;
- другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Школы

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

### **МКУДО Верхнеуральская ДШИ.**

11.1. Деятельность Школы как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступает в распоряжение муниципального образования Верхнеуральского муниципального округа.

11.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации МКУДО Верхнеуральская ДШИ работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности МКУДО Верхнеуральская ДШИ все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МКУДО Верхнеуральская ДШИ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.9. Имущество МКУДО Верхнеуральская ДШИ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУДО Верхнеуральская ДШИ, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11.10. При ликвидации МКУДО Верхнеуральская ДШИ, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит и утверждает Учредитель.

12.2. Изменения и дополнения в Устав МКУДО Верхнеуральская ДШИ подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью**

14  
цифрами



Должность Учредитель  
протокол

Подпись Андрей Кузнецов

«20» января 2015

2