

Принято

На заседании Педагогического Совета

МКУДО Верхнеуральская ДШИ

Протокол №2

От «31» октября 2024 г.

Утверждено

Директор МКУДО Верхнеуральская ДШИ

Карачаушева Н. А.

Приказ №47 от 31 октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 июля 2024 г. №435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства», в соответствии с уставом МКУДО Верхнеуральская ДШИ (далее-Школа)
- 1.2. Свидетельство- документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).
- 1.3. Положение регламентирует порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в МКУДО Верхнеуральская ДШИ

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ

- 2.1. Свидетельство об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Форма свидетельства устанавливается приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «об утверждении формы

свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (приложение 1).

2.2. Свидетельство выдается выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссией образовательной организации не позднее 10 (десяти) календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Свидетельство об обучении с отличием выдается при одновременном соблюдении следующих условий:

Все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

Все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

— Взамен утраченного документа об обучении;

— Взамен свидетельства об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.5. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику. Его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного школой образца о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной программы в области искусства.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

3.1. Бланки свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства заполняются на русском языке ручным способом, ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименования дополнительной предпрофессиональной программы, срок освоения программы, полное наименование образовательной организации, место положение образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой).

3.4. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются

арабскими цифрами и в скобках- словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно –удовл.). На остальных незаполненных строках ставится « - ».

3.5. Свидетельство об обучении подписывается директором, председателем комиссии по итоговой аттестации и секретарем комиссии по итоговой аттестации, заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора школы на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

4. УЧЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. При выдаче свидетельства об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
 - дата выдачи свидетельства об обучении (дубликата);
 - наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
 - подпись лица, которому выдано свидетельство об обучении (дубликат);
- подпись лица, выдающего свидетельство.
- 4.2. Книга регистрации пронумеровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за хранение, учет и выдачу бланков свидетельств.

Приложение 1

к Положению о порядке выдачи свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств в МКУДО Верхнеуральская ДШИ

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано	Наименование учебных предметов обязательной части	
(фамилия, имя, отчество)		
об освоении		
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:		
(наименование программы)	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)		
(наименование образовательной организации)		
(месторасположение образовательной организации)	Наименование выпускных экзаменов	
Регистрационный N _____		
Дата выдачи "___" _____ 20____ г.		
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М.П.	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	М.П.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908494

Владелец Карачаушева Наталья Александровна

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025