

Утверждаю:
Директор ДШИ
Косвинцева Т.П.
Приказ

От 31 октября 2019 г.



1. Общее положение

-положение о правилах приема в МКУДО Верхнеуральская ДШИ в целях обучения по

дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
-положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МКУДО Верхнеуральская Детская школа искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссий по приему поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

1.2. Количество обучающихся, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ.

1. Организация приема обучающихся

1.1. Прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ

1.2. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

1.3. Прием в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, число, месяц и год его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- № общеобразовательной школы, класс;
- гражданство;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт процедуры отбора поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава школы, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной регистрации, образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (локальными актами), с правилами подачи апелляции при приеме по результатам индивидуального отбора.

Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных сотрудниками ДШИ, осуществляющими образовательный процесс, а так же согласие на фото- и видеосъёмку родителей (законных представителей) и ребёнка и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов без выплаты вознаграждения в ДШИ для размещения на сайте учреждения

Образец заявления представлен в (Приложении №1 и Приложении №2) к настоящему Положению.

1.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

1.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся - хранятся в ДШИ до окончания срока их обучения.

2. Дополнительный приём

2.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора (не позднее 25 июня).

2.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора обучающихся.

2.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа) приказом директора ДШИ

2.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

2.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ

(Приложение №1)

Директору МКУДО Верхнеуральская ДШИ

Косвинцевой Т.П.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МКУДО Верхнеуральская ДШИ для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано»; «Народные инструменты» (специальность: , балалайка гитара, баян, аккордеон), сроком обучения 8(9); 5(6) лет (подчеркнуть наименование образовательной программы, специальности и срок обучения на который планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

№ общеобразовательной школы _____ класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

МАТЬ:

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства согласен (а). Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а). Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении, согласен (а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

(Приложение № 2)

Директору МКУДО Верхнеуральская ДШИ
Косвинцевой Т.П.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в МКУДО Верхнеуральская ДШИ для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области художественного искусства сроком обучения 8(9); 5(6) лет (подчеркнуть срок обучения на который планируется поступление ребенка):

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____;
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
№ общеобразовательной школы _____ класс _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ:

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

МАТЬ:

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____ сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области художественного искусства согласен (а). Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а). Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении, согласен (а)
Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Косвинцева Татьяна Петровна

Действителен с 13.12.2021 по 13.12.2022